فرآیند برگزاری نشست های علمی (همایش، کارگاه، ژورنال کلاب)

فراخوان برگزاری نشست های علمی (حضوری-غیر حضوری)

↓

دریافت و تایید تقاضای برگزاری نشست علمی از طرف مدیرگروه آموزشی یا استاد مربوطه

↓

هماهنگی جهت رزرو سالن جلسات یا آمفی تاتر (بسته به تعداد شرکت کننده)

↓

اطلاع رسانی و دعوت از اساتید، دانشجویان و علاقه مندان از طریق مکاتبات اداری و نصب اطلاعیه

↓

برگزاری نشست علمی

↓

صدور گواهی نشست علمی